



Çözüm ve Destek Toplulukları Kılavuzu



ÇÖZÜM VE DESTEK TOPLULUKLARI KILAVUZU
Mayıs 2022

Suna'nın Kızları Proje Ekibi (Alfabetik sıra ile)
Ahu Özyurt, Aysel Madra, Burcu Gündüz, Melda Akbaş

Uygulama: Suna'nın Kızları
İçerik ve Model Tasarım: Heart Mind Design

©Tüm hakları saklıdır.

Suna'nın Kızları
Adres: Meşrutiyet Cad. No. 47
Tepebaşı Beyoğlu – İstanbul
<https://www.sunaninkizlari.org/>

İçindekiler

I. BÖLÜM: GİRİŞ

Kılavuz Hakkında

Kolektif Etki Girişimi Hakkında

Suna'nın Kızları Hakkında

II. BÖLÜM: ÇÖZÜM VE DESTEK TOPLULUKLARI NEDİR?

Bir Bakışta Çözüm ve Destek Toplulukları

Çözüm ve Destek Toplulukları Hakkında

Çözüm ve Destek Topluluğu Paydaşları

1. Destekleyici Kuruluş

2. ÇDT Katılımcısı

3. Kolaylaştırıcı

4. Topluluk Paydaşları

5. Yönlendirme Komitesi

III. BÖLÜM: ÇÖZÜM VE DESTEK TOPLULUĞU KOLEKTİF ETKİ YOLCULUĞU

Çözüm ve Destek Topluluğu Yolculuk Adımları

Çözüm ve Destek Topluluğu Deneyim Haritası

Düzenli Tekrarlanan Toplantılar

Çözüm ve Destek Toplulukları Değerlendirme Yaklaşımı

Deneyim Haritası ve Ana Adımlar

0. Adım: Kuruluş

1. Adım: Ortaklaşma

2. Adım: Derinleşme

3. Adım: Fikir Üretimi

4. Adım: Model Sunumu

5. Adım: Uygulama ve İzleme

6. Adım: Değerlendirme ve Öneriler



İçindekiler

KISALTMALAR

ÇDT: Çözüm ve Destek Topluluğu

ÇG: Çalışma Grubu

DK: Destekleyici Kuruluş

SK: Suna'nın Kızları

YK: Yönlendirme Komitesi

Çözüm ve Destek Toplulukları

Giriş

BÖLÜM I



Suna'nın Kızları tarafından paylaşılan bu kılavuz Çözüm ve Destek Toplulukları'nın kolektif etki yolculuğuna bir kaynak oluşturmayı amaçlıyor.

Çözüm ve Destek Toplulukları Kılavuzu Hakkında

Bu kılavuz öncelikli olarak Çözüm ve Destek Toplulukları (ÇDT) paydaşlarının ÇDT deneyimine ilişkin temel bilgileri edinmelerini ve ihtiyaç anlarında yol gösterecek kilit yönlendirmelere ulaşabilmelerini amaçlıyor.

1.

Kılavuzun birinci bölümünde Kolektif Etki Girişimi ve Suna'nın Kızları hakkında genel bilgiler paylaşılıyor.

2.

Kılavuzun ikinci bölümünde ÇDT'lere ve ÇDT'lerin paydaşlarına ilişkin tanım, rol ve sorumluluklar ile genel prensipler paylaşılıyor.

3.

Kılavuzun üçüncü bölümünde ise ÇDT'lerin kolektif etki yolculuğunun ana adımları ve her adım altında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler tanıtılarak her faaliyetin hedeflenen çıktısı, süresi, ve ÇDT paydaşlarının rol ve sorumlulukları özetleniyor.

Kolektif Etki Girişimi Hakkında

Kolektif Etki Girişimi, birbirinden öğrenerek hakkaniyeti güçlendiren, faaliyetlerini uyumlandırarak ve bütünleştirerek bir sosyal problemin etrafında ölçeklenebilir ve sistemsel bir dönüşüm yaratmayı hedefleyen kişi, kurum ve organizasyonlardan oluşan bir topluluktur.

Kolektif etki girişimlerinin diğer iş birliği girişimlerinden farkı, aktörleri bir araya getiren bir destekleyici kuruluşun ve bu kuruluş bünyesinde görev alan ve sürecin yürütücülüğünü üstlenen bir ekibin varlığı, ortak bir gündem etrafında kolektif etki yaratmak üzere yapılandırılmış iş birliği süreçlerinin, birlikte izleme, sürekli iletişim, geribildirim ve topluluk yönetimi mekanizmalarının olmasıdır.

Kolektif Etki girişimleri aşağıdaki prensipler doğrultusunda çalışır;

- Tüm tasarım ve uygulama süreçlerinde mutlak eşitlik ve hakkaniyet
- Tüm süreçlerde katılımcılık ve kapsayıcılık
- Sektörler arası etkileşim ve ortak üretime teşvik
- Veri temelli sürekli öğrenme ve iyileştirme döngüsü
- Ekosistemde dönüşüme öncülük edecek liderlik becerilerinin geliştirmesi
- Probleme bütünsel bakan sistemsel değişim odağı
- Üyeler arası ilişkileri, güveni ve saygıyı güçlendiren bir ortak kültür
- Yerel bağlama özelleştirme
- Süreçten öğrenme ve sürekli adaptasyon

Suna'nın Kızları Hakkında

Faaliyetlerini Suna ve İnan Kırac Vakfı altında yürüten **Suna'nın Kızları**, kız çocukların eğitime erişmelerini ve en çok kazanımla tamamlamalarını sağlayacak bir ekosistemin oluşması amacıyla yola çıkan bir girişimdir.

Suna'nın Kızları kolektif etki yaklaşımı ışığında ÇDT'lerin etkin çalışması için Destekleyici Kuruluş (DK) rolünü üstlenir ve ÇDT'lerin birlikte çalışmasına, ortak göstergelerle etkiyi izlemeye ve uygulamalara yaptığı yatırımlarla destek sunmayı planlar.

Suna'nın Kızları bu amaç ışığında aşağıdaki fonksiyonları gerçekleştirmeyi hedefler:

1. Çözüm ve Destek Toplulukları oluşturma:

Suna'nın Kızları, kız çocukların ihtiyaçlarını merkeze alan dijital ve fiziksel çözüm toplulukları oluşturur. Bu topluluklarda sivil toplum örgütleri, çocuklar, ebeveynler, özel sektör ve diğer paydaşların çocuk gelişimi temelinde bir araya gelmelerini, ortak hedefler oluşturmalarını, programlar geliştirmelerini ve uygulamalarını kolaylaştırır. Toplulukların etkin çalışabilmesi için yöntem, mekan, uzmanlık gibi ihtiyaçları karşılar. Bunları ihtiyaç belirlemeden yöntem geliştirmeye kadar, tüm paydaşlarıyla birlikte katılımcı bir süreçle gerçekleştirir ve sürdürülebilirliği sağladığında toplulukların yönetimini paydaşlarına bırakır.

2. Bilgi üretme:

Alanın ihtiyaç duyduğu bilgileri ortaya çıkartmak için yenilikçi araştırma yöntemleri, ölçekler ve içerikler geliştirir, fon olanakları sağlar, raporlar, yayımlar. Uygulamaları güçlendirmek için etki analizlerine ve izleme-değerlendirme çalışmalarına kaynak ayırır.

3. Kuluçka yatırımları:

Kolektif etki odağında geliştirdiği işbirlikleriyle yeni fikirlerin geliştirilmesine ve pilotlanmasına yatırım yapar.

4. Bağlantı kurma:

ÇDT'lerin içerisinde yer alan paydaşların en etkin kaynaklarla desteklenmelerini sağlamak için yurtiçi ve yurt dışındaki yatırımcılar, bağışçılar ve uzmanları harekete geçirir. Yalnızca sivil toplum kuruluşları arasında değil, sivil toplum ile özel sektör arasında da etki temelli ulusal ve uluslararası bağlantılar geliştirmeyi amaçlar.

5. Ölçeklendirme yatırımları:

Kalıcı ve sistematik değişim sağlamaya yönelik, etkisi kanıtlanmış çözümlerin yaygınlaşması ve ekosistemin etkili çözümler etrafında bir araya gelmesi için çalışır. Uygulayıcıların kapasitelerinin güçlenmesi için danışmanlık ve fon desteği sağlar. Yalnızca sivil toplum kuruluşlarını değil, aynı zamanda özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarını bir araya a yatırım modelleri geliştirmeyi amaçlar.

6. İletişim ve Kampanyalar:

Kız çocuklar, bağışçılar, gönüllüler, sivil toplum örgütleri ve diğer ilgili paydaşlarla ilişkilerinin etki temelli olarak gelişmesine katkı sunar. Değişim teorisi etrafında etki yaratabilecek bireylerin ve kurumların bir araya gelebileceği mecralar oluşturur, dijital ve yüz yüze etkinlikler düzenler. Kız çocukların çeşitli deneyimlerinin, seslerinin duyulmasına özen gösterir.

Suna'nın Kızları'nın çalışma ilkeleri aşağıdaki gibidir:

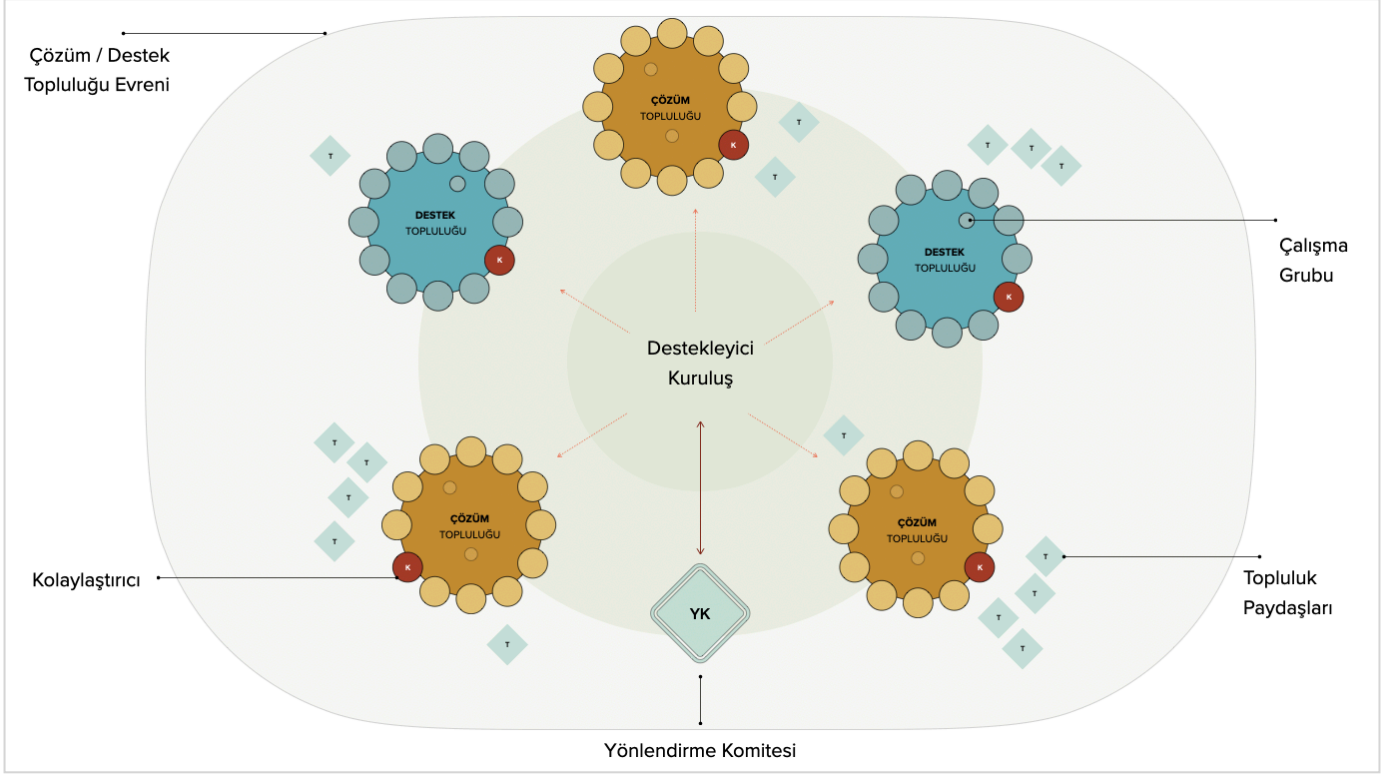
- Kız çocukların sürecin öznesi olmasını amaçlar. Çocukların her düzeyde katılımlarını sağlamak için alanlar ve araçlar oluşturmayı hedefler. Çocukların katılım konusunda desteklenerek; kendilerini rahatça ifade edebilmeleri, (yetişkinler tarafından) etkin şekilde dinlenmeleri ve fikirlerinin dikkate alınması için çalışır.
- Kız çocuk odaklı çalışmaları önceliklendirirken oğlan çocukları geride bırakmaz.
- Toplumsal cinsiyet eşitliği ve çocuk güvenliğini tüm çalışmalarında ana akımlaştırır.
- Kız çocukların karşılaştıkları riskler ve destekleyici faktörler konusunda kanıt temelli bir yaklaşım benimserken, esnek, öğrenmeye açık ve hızlı olmayı amaçlar. Çarpan etkiye önem verir.
- Var olan çalışmaları tekrarlamamayı, deneyimlerden öğrenmeyi, evrensel çözümler oluşturmayı ve kaynakları verimli kullanmayı önemser.
- Sorunların yerel düzeyde tespiti, çözümü ve çözümün sahiplenilmesine önem verir.
- Özel sektörün teknoloji ve inovasyon alanlarındaki birikimlerini toplumsal sorunların çözümüne yönlendirmek üzere çalışır.

Çözüm ve Destek Toplulukları Nedir?

BÖLÜM II



Bir Bakışta Çözüm ve Destek Toplulukları



Şekil.1 Bir Bakışta Çözüm ve Destek Toplulukları

Çözüm ve Destek Toplulukları (ÇDT) kolektif etkinin merkezinde yer almaktadır. (Bkz. Şekil.1 Bir Bakışta Çözüm ve Destek Toplulukları)

ÇDT, kolektif etki (KE) girişiminin belirlediği ortak hedef etrafında, haritalama çalışması sonucunda **Destekleyici Kuruluş**'un (DK) davetiyle bir araya gelen, ana problem odağında farklı uzmanlık ve deneyimlerin birleştiği çok paydaşlı bir gruptur. Paydaş katılımıyla gerçekleştirilen araştırma ve strateji belirleme sürecinin sonucunda belirlenen odak etrafında yapılandırılmış bir iş birliği modeli ışığında çalışır ve uygulamalar yapar.

ÇDT'nin deneyim yolculuğunda, topluluğun katılımcılar tarafından belirlenen bir ihtiyaç doğrultusunda, belirli bir süre içerisinde tanımlı bir çıktıyı üretmek için çalışan **Çalışma Grupları** (ÇG) doğabilir.

Her ÇDT içinde, DK ile iletişim ve iş birliği halinde sürecin kolaylaştırıcılığını üstlenen ve ÇDT'lerle diğer paydaşlar arasında köprü oluşturacak bir ya da birden fazla **Kolaylaştırıcı** bulunur.

ÇDT katılımcısı olmayan ancak alanda çalışan diğer sivil aktörlerin ise **Topluluk Paydaşları** olarak deneyim boyunca ÇDT'lere farklı ölçeklerde destek sunması planlanır.

ÇDT faaliyet ve çıktılarını takip ederek onlara stratejik yönlendirme sağlayan, sürecin etkin ilerlemesi adına kilit karar anlarında sorumluluk alan kişilerden oluşan bir **Yönlendirme Komitesi** (YK) bulunur.

Bir sonraki bölümde kolektif etki yolculuğunda rol alan tüm paydaşların tanımları ile rol ve sorumlulukları paylaşılmaktadır.

Çözüm ve Destek Toplulukları Hakkında

ÇDT Nedir?

Kolektif etki girişiminin Topluluk Paydaşları ile birlikte belirlediği ortak gündem etrafında bir araya gelen, ortak bir amaçla hareket ederek ana stratejinin faaliyetlere ve projelere dönüşmesini sağlayan, farklı uzmanlıkların ve deneyimlerin birleştiği çok paydaşlı gruplardır. Toplulukların yapısı topluluğun odağı ve belirlenen ihtiyaçlara göre değişkenlik göstermekle birlikte 7 - 30 kişi arasında değişir. Yapılandırılmış bir iş birliği modeli ile 2 haftada bir toplantı yaparak bir araya gelmeleri hedeflenir. Ancak toplantıların sıklığına, zamanlamasına ve mekanına her topluluk kendi içinde karar verir.

Çalışma Grupları Nedir?

ÇDT süreci içinde katılımcılar tarafından belirlenen bir ihtiyaç doğrultusunda, katılımcıların ortak kararı ile belirli bir zaman içerisinde tanımlı bir çıktıyı üretmek için çalışan alt gruptur. Çalışma grubu üyeleri ÇDT katılımcılarından oluşur; belirlenen sürede hedeflenen çıktıyı yaratmak üzere kendi zamanında çalışır ve çıktının tamamlanması ile tekrar ÇDT sürecine dahil olarak katılımcı ana sorumluluklarına üstlenmeye geri döner. Belirlenen ihtiyaç, ÇDT katılımcılarının sürece ayırmayı taahhüt ettiği kaynak ve yetkinliklerinin dışında ise DK'ya iletilir ve hizmet alım seçenekleri değerlendirilir.

Çözüm ve Destek Toplulukları Ortak Çalışma Prensipleri

Her ÇDT katılımcısı topluluk çalışmaları başlamadan önce İyi Niyet Politikası metninde belirtilen koşulları kabul eder. Bunu takiben ÇDT katılımcılarının ortak çalışma prensipleri aşağıda tanımlanmıştır; *bu prensipler her topluluğun kendi içinde gerçekleştirdiği çalışmalar sonucu topluluk sözleşmesine dönüştürülmek üzere bir temel olarak sunulmuştur.*

1. ÇDT katılımcılarının öncelikli hedefi ekosisteme **örnek olacak bir iş birliği** modeli oluşturmaktır.
2. ÇDT'ler odaklandıkları konu etrafında sistemin tüm bileşenlerini ve bileşenler arasındaki ilişkileri göz önünde bulunduran **bütünsel çözümler** üretmeye odaklanır.
3. ÇDT katılımcıları belirli bir odak etrafında kolektif etki yaratmak üzere çalışırken **mevcut faaliyetler arasında uyumun sağlanması ve tekrarın önlenmesini** önceliklendirir.
4. ÇDT içinde farklı **bakış açıları, deneyim ve birikimlerin paylaşılmasına** alan açılması tüm katılımcıların ortak sorumluluğudur.
5. ÇDT içinde tüm süreç, karar ve çıktılarda ortak sahiplik esastır; **"biz dili"** teşvik edilir.

6. ÇDT'ler kendi içinde **evrilmeye açık, esnek** yapılardır. İyi niyet politikası ve topluluk sözleşmesine sadık kalmak şartı ile katılımcı sayısı, rolleri ve iş birliği süreçlerine dair kararlar topluluğun ihtiyaçları ve ortak kararıyla güncellenebilir.
 7. ÇDT'ler sonuç değil süreç odaklı bir bakış açısı ile **değişimlerin getirdiği fırsatlara ve hatalardan öğrenmeye açık** bir zihniyetle çalışır.
 8. ÇDT katılımcıları bireysel olarak konfor alanından uzaklaşmaya, **karşılıklı öğrenmeye ve dönüşmeye açık** bir zihniyetle çalışır.
 9. ÇDT katılımcılarının paylaşımları sırasında, "Neden yapamayız?" değil "**Nasıl yapabiliriz?**" sorusunun cevabını veren, yapıcı geribildirimler vermesi teşvik edilir.
 10. ÇDT süreçlerinde ortaya konan fikir ve önerilerde varsayımlardan uzak, **veri temelli öneriler ve kararlar** teşvik edilir.
-

Çözüm ve Destek Toplulukları Paydaşları

1

Destekleyici Kuruluş (DK)

Nedir?

Kolektif etkinin oluşmasını ve devamlılığını sağlamak üzere Yönlendirme Komitesininin ve ÇDT'lerin kurulması, stratejik yönlendirme, dış paydaş iletişimi, araştırma, ölçme gibi sorumlulukları üstlenen; aynı zamanda sürecin verimli ilerlemesi adına lojistik destek, iç paydaşlar arası iletişim ve geribildirim alanı, bilginin paylaşımı ve günlük operasyonun koordinasyonunu sağlayan merkezi yapıdır.

Rol ve Sorumlulukları Nelerdir?

ÇDT'lerin faaliyetlerinin canlı takibi ve stratejik yönlendirme

- ÇDT deneyimini düzenli geribildirim mekanizmaları aracılığıyla takip etme; gelişme alanlarını tespit etme ve gerekli aksiyonları alma
- ÇDT'lerin faaliyetler ve çıktıları arasında tekrarı önleme, tüm faaliyetlerin bütüncül bir bakış ile birbirini beslemesini sağlama
- ÇDT süreçlerindeki faaliyet ve çıktıların paydaşlarla belirlenen ana strateji ve hedeflere hizmet ettiğinden emin olmak üzere takip ve yönlendirme
- Ana strateji ve hedeflerden uzaklaşan faaliyet ve çıktıların uyumlandırılması adına stratejik yönlendirme
- ÇDT faaliyetlerinin destekleyen Yönlendirme Komitesi'ni oluşturma, düzenli toplantıları gerçekleştirme ve raporlama

Lojistik destek ve koordinasyon

- ÇDT içi toplantıların organizasyonu, davet, bilgilendirme ve takip iletişimini sağlama
- ÇDT'lerin topluluk paydaşları ile bir araya geldiği toplantıların organizasyonu, davet, bilgilendirme ve takip iletişimini sağlama
- ÇDT süreçleri içinde ortaya çıkan ulaşım, mekan kullanımı, yeme-içme benzeri lojistik ihtiyaçları takip etme ve karşılama

Paydaşların etkileşimi ve katılımının devamlılığı

- Paydaşlar arası etkileşimi sağlayacak kanallar kurma ve yürütme
- Paydaşların süreçlere katılımını takip etme ve katılımın devamlılığını sağlamak adına gerekli aksiyonları alma

Çıktıların görünürlüğü ve yaygınlaştırılması

- ÇDT çıktılarının görünürlüğü adına iç ve dış iletişim çalışmaları yürütme

Kolaylaştırıcıyı araç, kaynak ve mekanizmalar ile destekleme

- ÇDT kolaylaştırıcıları ile sürekli iletişim halinde sürecin etkin ilerlemesi adına kolaylaştırıcının ihtiyaç duyduğu araçları, kaynakları ve mekanizmaları sağlama

Bilgi üretimi

- ÇDT süreçlerinde ortaya çıkan veri ihtiyacının karşılanması adına yenilikçi araştırma yöntemleri, ölçekler ve içerikler geliştirilmesi için kaynak sağlama

Ortak ölçümleme araçları geliştirme ve izleme

- ÇDT deneyimini ve gelişimini sürekli izleme ve çıktıları değerlendirme
- ÇDT'lerin geliştirdiği modellerin, ara değişimler ve göstergeler ışığında izlenmesi ve değerlendirilmesi adına kaynak sağlama ve ekosistem içindeki paydaşlarla iş birliği yapma

Kuluçka ve ölçeklendirme yatırımlarının yapılması

- ÇDT'ler tarafından üretilen fikirlerin modellenmesi için gerekli kaynağı sağlama
- ÇDT çıktılarının en etkin kaynaklarla desteklenmesi adına yatırımcılar, bağışçılar ve uzmanları harekete geçirme; ulusal ve uluslararası bağlantılar geliştirme
- Kalıcı ve sistematik değişim sağlamaya yönelik, etkisi kanıtlanmış modellerin ölçeklendirilmesi için kaynak oluşturma veya kaynaklarla topluluklar arasında bağlantı kurma

DK'nın Rolünü Etkin Kılan Faktörler Nelerdir?

- Paydaşlar nezdinde güvenilir bir paydaş / kurum olma
- Güçlü kolaylaştırıcılık becerilerine sahip olma
- Topluluk üyeleri arasında güçlü ilişkiler kurabilme
- Problemler etrafındaki fırsat ve engelleri görünür kılma
- Geribildirim bir öğrenim aracı olarak kullanma
- Güçlü ve şeffaf bir koordinasyon süreci yürütme
- Katılım bariyerlerini azaltan, kapsayıcı bir deneyim yaratma
- Yaygın sahiplik yaratma

Kimdir?

DK'nın daveti ile bir araya gelen, odaklanılan konu üzerinde kolektif etki yaratmak adına katkı sunmaya hazır ve değişim yaratma motivasyonu yüksek, alanında aktif ve etkin kişilerdir.

Rol ve Sorumlulukları Nelerdir?

- Ayda ortalama ikişer saatlik 2 toplantı katılımı (*ÇDT ihtiyaçlarına göre değişkenlik gösterebilir.*)
- Çözüm üretme ve üretilen çözümleri hayata geçirme sürecinde kurumsal kaynak ve uzmanlıklarıyla uyumlu şekilde aktif rol ve sorumluluk üstlenme
- ÇDT sürecine aktif katılım ve devamlılık
- ÇDT sürecindeki deneyim ve öğrenimleri kendi kurumuna aktarma
- ÇDT katılımıcılığının devam etmemesi durumunda süreçteki rol ve sorumluluklarını üstlenecek kurum içi temsilciyi belirleme ve bilgilendirme
- İyi Niyet Politikası'nda belirtilen maddelere, çalışma prensiplerine ve topluluk sözleşmesine uyum

ÇDT Katılımcısının Rolünü Etkin Kılan Faktörler Nelerdir?

- Konu odağında birinci elden bilgi ve birikim sahibi olma
- Değişim yaratma ve harekete geçmek üzere yüksek motivasyon
- Sürece aktif ve devamlı katılım gösterme
- Kurumunu temsil etme ve karar /inisiyatif alma yetkisi
- Süreçten kazanımlarını günlük işine aktarabilme
- Kendi kurumu içerisindeki ekip arkadaşları/paydaşları ile güçlü etkileşim

Kazanımları Nelerdir?

- Çalışılan alanda sistem değişimi yaratma fırsatı
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Karşılıklı öğrenme ve iş birliği ile etkin çözümler üretme
- Ölçeklendirilebilir ve sürdürülebilir etki yaratma

Kimdir?

DK ile iletişim ve iş birliği halinde ÇDT sürecinin kolaylaştırıcılığını üstlenen, diğer katılımcılara kıyasla aylık yaklaşık 4-6 saat ek zaman ayıran katılımcıdır.

Rol ve Sorumlulukları Nelerdir?**Toplantı Hazırlığı**

- DK'nın ilettiği toplantı gündemini inceleme, ihtiyaç halinde güncelleme
- DK'nın ilettiği toplantı içerikleri, araç ve yönergeleri inceleme, ihtiyaç halinde güncelleme
- Her toplantı öncesi akış ve içeriği son haline getirme

Tartışma Yönetimi

- Toplantı akışını yönetme; tartışmaların ve egzersizlerin kolaylaştırıcılığını yapma
- Topluluk içinde kapsayıcı ve katılımcı ortam yaratma ve korunması adına sorumluluk alma

Süreç Yönetimi

- Topluluğun kolektif etki yolculuğuna uyumlu olarak ilerlediğinden emin olma; gerekli durumlarda iyileştirme adına aksiyon alma ve/veya DK'yı bilgilendirme
- Katılımcıların ara dönem sorumluluklarını takip etme ve gerektiğinde katılımcıları yönlendirme

İlişki Yönetimi

- ÇDT katılımcıları arası ilişkileri yönetme ve güçlendirme
- Katılımcıların sürece aktif katılımı ve devamlılığını takip etme; gerekli durumlarda iyileştirme adına aksiyon alma ve/veya DK'yı bilgilendirme

Bilgi Akışı ve Temsil

- Diğer ÇDT kolaylaştırıcıları ile iletişim halinde topluluklar arası bilgi akışını sağlama
- DK ile ÇDT arasında daimi bir köprü olma ve karşılıklı bilgi akışını sağlama
- İç ve dış iletişime dönük etkinliklerde ÇDT'yi temsilen yer alma sorumluluğunu üstlenme

Raporlama & Arşivleme

- Süreç çıktılarını raporlama ve ortak çalışma alanlarında arşivlenmesi adına sorumluluk alma
- Toplantı notlarını ve süreç çıktılarını düzenli olarak DK ile paylaşma

Kolaylaştırıcının Rolünü Etkin Kılan Faktörler Nelerdir?

- Sembolik bir liderden öte, topluluğun başarısı için inisiyatif almaya hazır oluş, sürecin sorumluluğunu taşıyabilme
- Karar verici olarak değil, katılımcı ve kapsayıcı kararlar alınmasını sağlayan bir kolaylaştırıcı olarak davranabilme
- Topluluk içinde farklı bakış açılarını temsil edebilme
- Kilit görevleri üstlenebilecek becerilere ve Derin Demokrasi yaklaşımını uygulamaya dönük yetkinliğe sahip olma

Kimdir?

Bir DT'ye dahil olmayan ancak süreci takip ederek katkıda bulunan ve/veya süreçten faydalanan, sektörler arası (sivil toplum, kamu, özel sektöre) temsiliyete sahip, alanında aktif ve etkin kişilerdir. Bu aktörler tüm sektörlerden, uzmanlık ve deneyimlerden, konu odağında ekosistem paydaşı olarak tanımlanan birey veya kurumlar olabilir. Paydaşın rolü ekosistem içindeki yeri, yetkinlikleri ve faaliyetlerine göre değişkenlik gösterebilir.

Rol ve Sorumlulukları Nelerdir?

- DK ile iletişim halinde DT'lerin faaliyet ve çıktılarının takibi
- DT süreçlerinde ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamak üzere iletişim ve aksiyon alma
- DT süreçlerinde ortaya çıkan iş birliği fırsatlarını değerlendirme ve aksiyon alma
- DT'lerin paydaş görüşmeleri, uygulama ile etki izleme ve değerlendirme süreçlerine topluluğun ihtiyaçları ölçęinde katkı sağlama
- DT'lerin faaliyet ve çıktılarının yaygınlaştırılması aşamasında kaynak, bilgi ve bağlantı sunma

Kimdir?

DT faaliyet ve çıktılarını takip ederek onlara stratejik yönlendirme sağlayan, sürecin etkin ilerlemesi adına kilit karar anlarında sorumluluk alan kişilerden oluşan gruptur. YK içerisindeki bulunan DK üyesi toplantı koordinasyonu, gündem oluşturma, kolaylaştırıcılık, raporlama ve taahhütlerin takibi sorumluluğunu alır.

Rol ve Sorumlulukları Nelerdir?

- DT faaliyetlerinin ortak vizyon ve stratejilere hizmet etmesini sağlama
- DT süreçlerinin ilerlemesini takip etme ve destekleme
- DT'lerin model önerilerini değerlendirme; uygulamayı destekleyecek kaynağın yönetimi ve dağıtımına Suna'nın Kızları YK'sına iletmek üzere tavsiye kararı alma
- DT faaliyetlerinin bilinirliğini ve erişimini artırmak üzere sözcülük yapma
- 6-12 aylık bir dönem içinde 4-6 haftada bir tekrarlanan toplantılara katılım sağlama
- DT ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımıyla ilgili teklifleri değerlendirme ve Suna'nın Kızları YK'sına iletmek üzere tavsiye kararı alma

Çözüm ve Destek Toplulukları Kolektif Etki Yolculuğu

BÖLÜM III



Çözüm ve Destek Topluluğu Yolculuk Adımları

Her ÇDT belirli bir odak etrafında değişime katkı sunarken katılımcılarının ortak kararı ile kendi ihtiyaçlarına göre özelleşen bir kolektif etki yolculuğunu izler. Bu yolculukta ÇDT'lerin ana durakları ve bu duraklarda hedeflenen kazanımlar aşağıda özetlenmiştir.

0. ADIM: KURULUŞ

ÇDT yolculuğu Destekleyici Kuruluş'un Topluluk Paydaşları ile birlikte gerçekleştirdiği ön çalışmalar sonucunda topluluk katılım çağrılarını paylaşması ve topluluk katılımcılarını belirlemesi ile başlar. Bu adım topluluk katılımcılarının tanışması, katılım taahhütlerinin alınması ve İyi Niyet Politikası'nın kabulü ile tamamlanır.

1. ADIM: ORTAKLAŞMA

Toplulukların oluşmasını takiben, ÇDT'nin odaklandığı konuda ortak anlayışın gelişmesi, anahtar kavramlarda ve topluluk içi iş birliği kurallarında ortaklaşma hedeflenir. Bu adım, etki hedefi, kız çocuklar için hedeflenen nihai sonuçlar ve değişim hedeflerine bağlı ara değişimlerin tespit edilmesi ile tamamlanır.

2. ADIM: DERİNLEŞME

Ortaklaşma adımını takiben, belirlenen ara değişimler doğrultusunda kök sebeplerde derinleşme ve aksiyon alanlarının tespiti hedeflenir. Topluluk bu adım sonunda öncelikli aksiyon alanlarında ortaklaşır.

3. ADIM: FİKİR ÜRETİMİ

Derinleşme adımını takiben, belirlenen öncelikli aksiyonlar üzerine ortak fikir üretimi, fikirlerin önceliklendirilmesi ve model önerisinin belirlenmesi hedeflenir. Topluluk bu adım sonunda model önerisi ve uygulama planını diğer topluluklar, Destekleyici Kuruluş (ve Yönlendirme Komitesi) ile paylaşmak üzere hazırlanır.

4. ADIM: MODEL SUNUMU

Topluluk katılımcıları, geliştirilen model önerisini diğer topluluklar, Destekleyici Kuruluş (ve Yönlendirme komitesi) ile paylaşır; geribildirimler ışığında geliştirir ve son haline getirir. Topluluk bu adım sonunda uygulama dönemine geçiş için hazırlanır.

5. ADIM: UYGULAMA VE İZLEME

Model sunumunu takiben, Destekleyici Kuruluş ve Topluluk Paydaşları'nın da aktif katılımı ile model önerisinin uygulamaya geçmesi ve etkisinin izlenmesi hedeflenir. Bu süreç paydaşlar için fikirlerin sahaya taşındığı bir deneme ve öğrenme sürecidir.

6. ADIM: DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

Uygulama ve izleme sürecini takiben, uygulama etki izleme & değerlendirme çıktıları ile süreç izleme & değerlendirme çıktılarının analizi ve sonraki adımlara dair önerilerin geliştirilmesi hedeflenir. Model uygulama sürecine ve ÇDT yolculuğunun devamına dair kararlar bu adım sonunda belirlenir.

Çözüm ve Destek Topluluğu Deneyim Haritası

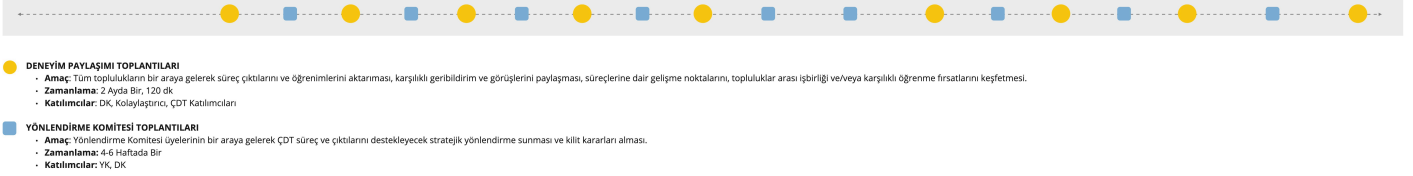
Aşağıda paylaşılan deneyim haritasında ÇDT kolektif etki yolculuğunun adımları özetlenmiştir.

DENEYİM ADIMLARI	1.Ortaklaşma	2.Derinleşme	3.Fikir Üretme	4.Model Sunumu	5.Uygulama ve İzleme	6.Değerlendirme ve Öneriler
SÜRE	5-7 Hafta	8-12 Hafta (ÇDT özelinde değişken)	8-12 Hafta (ÇDT özelinde değişken)	4-6 Hafta	Değişken	4-6 Hafta
HEDEFLenen ÇIKTILAR	Topluluk Sözleşmesi Topluluk İçli Rol ve Sorumluluklar Anahtar Kavramlar ve Ortak Tanımları Ara Değişimler	Paydaş Görüşmeleri Çıktıları Kök Sebepler Öncelikli Aksiyon Alanları	Model Önerisi Model Sunumu	Model Geribildirimleri Uygulamaya Geçiş / Revizyon Kararı	Uygulama Planı Etki İzleme Modeli Etki Raporu	Süreç Değerlendirme Çıktıları Geliştirme Önerileri Sonraki Adım Kararları
FAALİYETLER	<p>0.ÖN ÇALIŞMA (MEVCUT VERİLERİN İNCELENMESİ)</p> <ul style="list-style-type: none">Kapsam: DK tarafından hazırlanan ve paylaşılan bilgi notu ve haritalama çalışmasının inceleme.Süre: 1-2 HaftaKatılımcılar: DK, ÇDT Katılımcıları <p>1.İŞ BİRLİĞİ KURALLARI TOPLANTISI</p> <ul style="list-style-type: none">Gündem: ÇDT odağında ortaklaşma, topluluk sözleşmesi oluşturma ve rol ve sorumluluklarda ortaklaşma.Süre: 120dkKatılımcılar: Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları <p>2.KAVRAMLARDA ORTAKLAŞMA TOPLANTISI</p> <ul style="list-style-type: none">Gündem: Anahtar kavramları listeleme ve ortak tanım dosyası oluşturma.Süre: 120dkKatılımcılar: Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları <p>3.SONUÇ BELİRLEME TOPLANTISI</p> <ul style="list-style-type: none">Gündem: Eski hedefi, kız çocuklar için hedeflenen nihai sonuçlar ve değişim hedeflerine bağlı ara değişimleri belirleme ve envanter haritalama (mevcut faaliyet / birli).Süre: 120dkKatılımcılar: Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları	<p>1.PAYDAŞ GÖRÜŞMELERİ PLANLAMA TOPLANTISI</p> <ul style="list-style-type: none">Gündem: Ara değişimleri haritalama, problemin muhtemel sebeplerini ve görünen sonuçlarını tanımlama, paydaş haritalama ve Hareket Planı oluşturma.Süre: 160-180dkKatılımcılar: Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları <p>2.PAYDAŞ GÖRÜŞMELERİ DÖNEMİ</p> <ul style="list-style-type: none">Kapsam: Hareket planında ortaklaşan rol ve sorumluluklar kapsamında paydaş görüşmelerini yürütme, görüşmeler sırasında elde edilen bulguları derleme.Süre: DeğişkenKatılımcılar: DK, Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları, Topluluk Paydaşları <p>3.ÇIKTI ANALİZ TOPLANTISI</p> <ul style="list-style-type: none">Gündem: Paydaş görüşmeleri çıktılarını paylaşma, kök sebepleri tespit ve analiz etme ve öncelikli aksiyon alanlarını belirleme.Süre: 180-200dkKatılımcılar: Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları	<p>1.FİKİR ÜRETİMİ TOPLANTISI</p> <ul style="list-style-type: none">Gündem: Aksiyon alanları-envanter eşleştirme, mevcut fırsatları tanımlama, gelişme alanlarında fikir üretme ve önceliklendirme.Süre: 180dkKatılımcılar: Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları <p>2.MODEL TASARIMI TOPLANTISI</p> <ul style="list-style-type: none">Gündem: Model önerisinde ortaklaşma ve model sunum şablonunu doldurma.Süre: Tüm Gün / 2 Yarım GünKatılımcılar: Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları <p>3.MODEL GERİ BİLDİRİM TOPLANTISI</p> <ul style="list-style-type: none">Gündem: Diğer topluluklardan geribildirim alma, model tasarıma dair gelişme noktalarını, topluluklar arası işbirliği ve/veya karşılıklı öğrenme fırsatlarını keşfetme.Süre: 90dkKatılımcılar: DK, Kolaylaştırıcı, Tüm ÇDT Katılımcıları	<p>1.MODEL SUNUMU TOPLANTISI</p> <ul style="list-style-type: none">Gündem: ÇDT Model önerisini aktarma ve DK & YK geribildirimleri alma.Süre: 90dkKatılımcılar: DK, Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları, YK <p>2.MODEL REVİZYON VE KİTLEME TOPLANTISI</p> <ul style="list-style-type: none">Gündem: Model revizyon önerileri değerlendirme ve nihai model tasarımı oluşturma.Süre: 160-180dkKatılımcılar: Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları	<p>1.UYGULAMA PLANLAMA DÖNEMİ</p> <ul style="list-style-type: none">Kapsam: Nihai modelin uygulama planını netleştirme, tüm paydaşların rol ve sorumluluklarını belirleme, etki izleme tasarımı için bilgi üretme.Süre: DeğişkenKatılımcılar: DK, Kolaylaştırıcı, Topluluk Paydaşları, ÇDT Katılımcıları, Etki İzleme & Değerlendirme Paydaşları <p>2.ETKİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI DÖNEMİ</p> <ul style="list-style-type: none">Kapsam: Etki izleme & değerlendirme araç, yöntem ve takvimi oluşturma.Süre: DeğişkenKatılımcılar: DK, Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları, Etki İzleme & Değerlendirme Paydaşları <p>3.UYGULAMA VE ETKİ İZLEME DÖNEMİ</p> <ul style="list-style-type: none">Kapsam: Belirlenen rol ve sorumluluklar içinde modeli uygulama ve etki izleme.Süre: DeğişkenKatılımcılar: DK, Kolaylaştırıcı, Topluluk Paydaşları, ÇDT Katılımcıları, Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları <p>4.ETKİ RAPORLAMA DÖNEMİ</p> <ul style="list-style-type: none">Kapsam: Uygulama ve izleme döneminde toplanan nitel ve nicel verinin sonuçlar ve göstergeler ışığında analizi, ilgili modelin etki raporunu oluşturmaSüre: DeğişkenKatılımcılar:DK, Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları	<p>1.ÖN HAZIRLIK DÖNEMİ</p> <ul style="list-style-type: none">Kapsam: DK tarafından paylaşılan etki raporunu inceleme ve değerlendirme formunu doldurma.Süre: 1-2 HaftaKatılımcılar: DK, Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları, Topluluk Paydaşları, Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları <p>2.SÜREÇ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI</p> <ul style="list-style-type: none">Gündem: Süreç değerlendirme formu ve etki raporu çıktılarını özetteleme, geliştirme önerilerini tespit etme ve sonraki adımları tartışma ve kararlaştırma.Süre: 160dkKatılımcılar: DK, Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları, Topluluk Paydaşları, Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları <p>3.SÜREÇ DENEYİM PAYLAŞIMI TOPLANTISI</p> <ul style="list-style-type: none">Gündem: Uygulama dönemi tamamlanan ÇDT'nin süreçten öğrenimlerini diğer ÇDT'ler ile paylaşma ve ÇDT sürecini tamamlama ve kutlama.Süre: 90dkKatılımcılar: Tüm ÇDT Katılımcıları, DK, Kolaylaştırıcı

SÜREÇ DEĞERLENDİRME

ÇDT deneyiminin ve gelişiminin sürekli izlenmesi ve çıktılarını DK tarafından değerlendirilmesi.

SÜREÇ BOYUNCA TEKRARLANAN FAALİYETLER:



Düzenli Tekrarlanan Toplantılar

Aşağıda ÇDT'nin kolektif etki yolculuğunda düzenli olarak tekrarlanan toplantılar yer almaktadır.

DENEYİM PAYLAŞIMI TOPLANTISI



Nedir?

Deneyim Paylaşım Toplantıları, tüm ÇDT'lerin bir araya gelerek birbirlerinden ilham almalarını, kendi süreçlerine dair gelişme noktalarını, topluluklar arası iş birliği ve/veya karşılıklı öğrenme fırsatlarını keşfetmelerini amaçlar.



Ne Zaman?

Deneyim Paylaşım Toplantıları ÇDT'lerin deneyim yolculuğu başladıktan sonra iki ayda bir düzenli olarak gerçekleştirilir.

YÖNLENDİRME KOMİTESİ TOPLANTISI



Nedir?

Yönlendirme Komitesi Toplantıları, YK üyelerinin DK'nın liderliğinde bir araya gelerek ÇDT süreç ve çıktılarına dönük stratejik yönlendirme ve kilit kararlarda destek sunmasını amaçlar.



Ne Zaman?

Yönlendirme Komitesi Toplantıları, ÇDT kuruluş adımı itibariyle 4-6 haftada bir düzenli olarak gerçekleştirilir.

Çözüm ve Destek Toplulukları Değerlendirme Yaklaşımı

Çözüm ve Destek Toplulukları'nın değerlendirilmesi iki farklı unsuru içerir. Bunlardan ilki ÇDT deneyim yolculuğunun değerlendirilmesi, ikincisi ise toplulukların geliştirdiği modelin etki hedeflerine sunduğu katkıya ilişkin değerlendirmelerdir. Aşağıda değerlendirme yaklaşımına dair detaylar paylaşılmaktadır.

1. Deneyim Değerlendirmesi

Nedir?

ÇDT deneyiminin ve gelişiminin sürekli izlenmesi ve çıktıların DK tarafından değerlendirilmesi.

Değerlendirme araçları nelerdir?

Ara Dönem Değerlendirme Anketi*
Deneyim Paylaşım Toplantısı Kapanış Çemberleri
Süreç Değerlendirme Formu**
Süreç Değerlendirme Toplantısı Çıktıları

**Ara Dönem Değerlendirme Anketi süreç boyunca iki ayda bir gerçekleştirilen Deneyim Paylaşımı toplantılarında DK tarafından ÇDT katılımcıları ile paylaşılır.*

***Süreç Değerlendirme Formu Süreç Değerlendirme Toplantısı öncesinde DK tarafından ÇDT katılımcıları ve Topluluk Paydaşları ile paylaşılır.*

Nasıl işler?

Değerlendirme, ÇDT deneyim yolculuğu boyunca DK liderliğinde devam eder; düzenli olarak analiz edilerek gelişim alanları tespit edilir ve geribildirimler ışığında aksiyon alınır. Bu değerlendirmeler deneyim iyileştirme aksiyonlarına girdi sunar ve sürecin sürekli iyileştirilmesine ve toplulukların başarısına katkı sağlar.

2. Etki Değerlendirmesi

Nedir?

ÇDT'lerin geliştirdiği modellerin, ara değişimler ve göstergeler ışığında izlenmesi ve değerlendirilmesi.

Nasıl işler?

ÇDT deneyim yolculuğunun 4. Adımı Uygulama ve İzleme altında yer alan Etki İzleme ve Değerlendirme Tasarımı Dönemi'nde belirlenecek yaklaşım, yöntem ve araçlar ışığında Uygulama ve İzleme Dönemi'nde gerçekleştirilir; Etki Raporlama Dönemi'nin sonunda etki çıktıları tüm paydaşlar ile paylaşılır.

0. ADIM: KURULUŞ



Amaç:

ÇDT yolculuğu Destekleyici Kuruluş'un Topluluk Paydaşları ile birlikte gerçekleştirdiği ön çalışmalar sonucunda topluluk katılım çağrılarını paylaşması ve topluluk katılımcılarını belirlemesi ile başlar. Bu adım topluluk katılımcılarının tanışması, katılım taahhütlerinin alınması ve İyi Niyet Politikası'nın kabulü ile tamamlanır.



Hedeflenen Çıktılar:

Çözüm ve Destek Toplulukları Odak Alanları
Çözüm ve Destek Toplulukları Oluşması



Tahmini Süre:

Değişken



Faaliyetler:

Araştırma ve Haritalama Çalışması
Çözüm ve Destek Toplulukları'nın Oluşturulması
Çözüm ve Destek Toplulukları Resepsiyonu
Çözüm ve Destek Topluluk Katılım Kararı
Topluluk İyi Niyet Politikası İmzalama
Kolaylaştırıcıların Belirlenmesi

FAALİYETLER

1. ARAŞTIRMA & HARİTALAMA ÇALIŞMASI

Kapsam

Kolektif etki hedefi ışığında topluluk paydaşlarıyla birlikte saha araştırmaları yürütülmesi, konuya ilişkin mevcut müdahalelerin haritalanması, fikir arama toplantısı yürütülmesi ve odak grup görüşmelerinin gerçekleştirilmesi. Araştırma raporunun tamamlanması ve yol haritasının oluşturulması.

Süre: Değişken.

Katılımcılar:

DK, Topluluk Paydaşları

Rol ve Sorumluluklar

- **DK:** İlgili topluluk paydaşlarını harekete geçirir, araştırmalarını tamamlar ve alandaki aktörlerle paylaşır.
- **Topluluk Paydaşları:** Araştırma ve haritalama sürecine katkıda bulunur.

2. ÇÖZÜM VE DESTEK TOPLULUKLARININ OLUŞTURULMASI

Kapsam:

Araştırma kapsamında belirlenen yol haritasının ışığında aciliyeti ve paydaş motivasyonu yüksek olan alanlarda kolektif etki yaratmak üzere ÇDT çağrılarının oluşturulması, katılımcı formlarının paylaşılması ve başvuruların değerlendirilmesi.

Süre: Değişken

Katılımcılar:

DK, Topluluk Paydaşları

Rol ve Sorumluluklar

- **DK:** ÇDT odak alanlarını belirler. ÇDT katılımcı formu ve alandaki (sivil toplum, kamu, özel sektöre) temsiliyete sahip, alanında aktif ve etkin kişiler arasında yaygınlaştırır. Başvuruları değerlendirir ve ÇDT katılımcı listelerini sonlandırır.
- **Topluluk Paydaşları:** Katılımcı formlarını doldurur ve DK ile paylaşır.

3. ÇÖZÜM VE DESTEK TOPLULUKLARI RESEPSİYONU

Toplantı Gündemi:

- ÇDT katılımcılarının bir araya gelmesi ve derin tanışma
- ÇDT'ler arasında tanışma ve etkileşim
- DK tarafından sürece ve sonraki adımlara dair bilgi aktarımı

Süre: 180 dk

Katılımcılar:

ÇDT Katılımcıları, DK, Topluluk Paydaşları

Rol ve Sorumluluklar:

ÇDT Katılımcıları: Toplantıya aktif katılım sağlar ve sürece dair bilgi alır.

DK: Topluluk resepsiyonunun lojistik ve koordinasyon sorumluluğunu üstlenir, toplantının kolaylaştırıcılığını yapar.

Topluluk Paydaşları: Toplantıya aktif katılım sağlar ve sürece dair bilgi alır.

4.
ÇÖZÜM VE DESTEK
TOPLULUKLARI
KATILIM KARARI

Kapsam:

Topluluk resepsiyonunu takiben belirlenen süre içerisinde, katılımcılardan dahil oldukları ÇDT katılımcılarının ÇDT katılımlarını kesinleştiren taahhütlerini paylaşması.

Süre: 2 Hafta

Katılımcılar:

ÇDT Katılımcıları, DK

Rol ve Sorumluluklar

- **DK:** Katılımcıları bilgilendirir, taahhütleri alır ve nihai katılımcı listesini oluşturur.
- **ÇDT Katılımcıları:** Katılım kararlarını değerlendirir ve yer almak istediği ÇDT'yi seçer, tercihine göre değiştirir ya da ayrılır.

5.
TOPLULUK İYİ NİYET
POLİTİKASI İMZALAMA

Kapsam:

Katılım taahhütlerini veren ÇDT katılımcılarıyla İyi Niyet Sözleşmesi'nin paylaşılması, sözleşmelerin imzalanması.

Süre: 1 Hafta

Katılımcılar:

ÇDT Katılımcıları, DK

Rol ve Sorumluluklar

- **DK:** Topluluk İyi Niyet Sözleşmesi'ni oluşturur ve ÇDT katılımcılarıyla paylaşır.
- **ÇDT Katılımcıları:** İyi Niyet Sözleşmesi'ni imzalar ve DK ile paylaşır.

6.
KOLAYLAŞTIRICILARIN
BELİRLENMESİ

Kapsam:

ÇDT katılımcılarının kesinleşmesini takiben, DK tarafından açılan çağrı ile kolaylaştırıcıların belirlenmesi.

Süre: 1 Hafta

Katılımcılar:

ÇDT Katılımcıları, DK

Rol ve Sorumluluklar

- **DK:** Kolaylaştırıcı rol ve sorumluluklarını içeren kolaylaştırıcı çağrısını katılımcılar ile paylaşır, gelen başvuruları değerlendirir ve kolaylaştırıcıları belirler.
- **ÇDT Katılımcısı:** Kolaylaştırıcı rol ve sorumluluklarını inceler, değerlendirir.

1. ADIM: ORTAKLAŞMA



Amaç:

Toplulukların oluşmasını takiben, ÇDT'nin odaklandığı konuda ortak anlayışın gelişmesi, anahtar kavramlarda ve topluluk içi iş birliği kurallarında ortaklaşma hedeflenir. Bu adım, etki hedefi, kız çocuklar için hedeflenen nihai sonuçlar ve değişim hedeflerine bağlı ara değişimlerin tespit edilmesi ile tamamlanır.



Hedeflenen Çıktılar:

Topluluk Sözleşmesi
Topluluk İçi Rol ve Sorumluluklar
Anahtar Kavramlar ve Ortak Tanımları
Ara Değişimler



Tahmini Süre:

5 - 7 Hafta



Faaliyetler:

Ön Çalışma (*Mevcut Verilerin İncelenmesi*)
İş birliği Kuralları Toplantısı
Kavramlarda Ortaklaşma Toplantısı
Sonuç Belirleme Toplantısı

FAALİYETLER

ÖN ÇALIŞMA Mevcut Verilerin İncelenmesi

Kapsam:

DK tarafından hazırlanan ve paylaşılan bilgi notu ve haritalama çalışmasının incelenmesi.

Süre: 1-2 Hafta

Katılımcılar

DK, ÇDT Katılımcıları

Rol ve Sorumluluklar

- **DK:** Araştırma bilgi notu ve haritalama çalışmasını hazırlar ve ÇDT katılımcıları ile paylaşır.
- **ÇDT Katılımcısı:** Toplantı öncesi bilgi notunu ve haritalama çalışmasını inceler ve (varsa) ek soru / taleplerini kolaylaştırıcıya iletir.

1. İŞ BİRLİĞİ KURALLARI TOPLANTISI

Gündem Maddeleri

- ÇDT odağında ortaklaşma
- Topluluk sözleşmesi oluşturma
- Topluluk içi rol ve sorumluluklarda ortaklaşma

Süre: 120 dk

Katılımcılar

ÇDT Katılımcıları, Kolaylaştırıcı

Rol ve Sorumluluklar

- **ÇDT Katılımcısı:** Toplantı öncesi bilgi notu ve kaynakları inceler. Toplantı sırasında aktif katılım sağlar ve toplantının ardından iletişim kanalları ile atanan görevleri takip eder ve kendi sorumluluklarını yerine getirir.
- **Kolaylaştırıcı:** Toplantı öncesinde akış ve içeriği inceler, geribildirimlerini DK ile paylaşır ve toplantıya hazırlanır. Toplantı sırasında tartışmaları yönetir ve not alır. Toplantının ardından toplantı notlarını ve ihtiyaçları DK ile paylaşır.
- **DK:** Toplantı öncesinde gündem maddeleri ve toplantı akışını kolaylaştırıcı ile paylaşır; gerekli araç ve kaynaklarla kolaylaştırıcıyı destekler. Toplantının ardından kolaylaştırıcının paylaştığı notları ve ihtiyaçları değerlendirir. Kolaylaştırıcıyı bilgilendirir. Toplantı katılımını takip eder.

2. KAVRAMLARDA ORTAKLAŞMA TOPLANTISI

Gündem Maddeleri

- Anahtar kavramları listeleme
- Ortak tanım dosyası oluşturma

Süre: 100 dk

Katılımcılar

ÇDT Katılımcıları, Kolaylaştırıcı

Rol ve Sorumluluklar

- **ÇDT Katılımcısı:** Toplantı sırasında aktif katılım sağlar ve toplantının ardından iletişim kanallarını takip eder.
- **Kolaylaştırıcı:** Toplantı öncesinde akış ve içeriği inceler, geribildirimlerini DK ile paylaşır ve toplantıya hazırlanır. Toplantı sırasında tartışmaları yönetir ve not alır. Toplantının ardından toplantı notlarını ve ihtiyaçları DK ile paylaşır.
- **DK:** Toplantı öncesinde gündem maddelerini ve toplantı akışını kolaylaştırıcı ile paylaşır; gerekli araç ve kaynaklarla kolaylaştırıcıyı destekler. Toplantının ardından kolaylaştırıcının paylaştığı notları ve ihtiyaçları değerlendirir.

3.
SONUÇ BELİRLEME
TOPLANTISI

Gündem Maddeleri

- Etki hedefi ve kız çocuklar için hedeflenen nihai sonuçları hatırlama
- Ara değişim belirleme
- Envanter (mevcut faaliyet ve bilgi) haritalama

Süre: 120 dk

Katılımcılar

ÇDT Katılımcıları, Kolaylaştırıcı

Rol ve Sorumluluklar

- **ÇDT Katılımcısı:** Toplantı sırasında aktif katılım sağlar ve toplantının ardından iletişim kanallarını takip eder.
- **Kolaylaştırıcı:** Toplantı öncesinde akış ve içeriği inceler, geribildirimlerini DK ile paylaşır ve toplantıya hazırlanır. Toplantı sırasında tartışmaları yönetir ve not alır. Toplantının ardından toplantı notlarını ve ihtiyaçları DK ile paylaşır. **DK:** Toplantı öncesinde gündem maddelerini ve toplantı akışını kolaylaştırıcı ile paylaşır; gerekli araç ve kaynaklarla kolaylaştırıcıyı destekler. Toplantının ardından kolaylaştırıcının paylaştığı notları ve ihtiyaçları değerlendirir. Kolaylaştırıcıyı bilgilendirir.

2. ADIM: DERİNLEŞME



Amaç:

Ortaklaşma adımını takiben, belirlenen ara değişimler doğrultusunda kök sebeplerde derinleşme ve aksiyon alanlarının tespiti hedeflenir. Topluluk bu adım sonunda öncelikli aksiyon alanlarında ortaklaşır.



Hedeflenen Çıktılar:

Paydaş Görüşmeleri Çıktıları
Kök Sebepler
Öncelikli Aksiyon Alanları



Tahmini Süre:

8 - 12 Hafta (ÇDT özelinde değişken)



Faaliyetler:

Paydaş Görüşmeleri Planlama Toplantısı
Paydaş Görüşmeleri Dönemi
Çıktı Analizi Toplantısı

FAALİYETLER

1. PAYDAŞ GÖRÜŞMELERİ PLANLAMA TOPLANTISI

Gündem Maddeleri

- Ara değişimleri hatırlama
- Problemin muhtemel ve görünen sonuçlarını tanımlama
- Paydaş haritalama
- Hareket Planı oluşturma ve görev ve sorumlulukları belirleme

Süre: 160-180 dk

Katılımcılar

ÇDT Katılımcıları, Kolaylaştırıcı

Rol ve Sorumluluklar

- **ÇDT Katılımcıları:** Toplantı sırasında aktif katılım sağlar ve toplantının ardından iletişim kanallarını takip eder.
- **Kolaylaştırıcı:** Toplantı öncesinde akış ve içeriği inceler, geribildirimlerini DK ile paylaşır ve toplantıya hazırlanır. Toplantı sırasında tartışmaları yönetir ve not alır. Toplantının ardından toplantı notlarını ve ihtiyaçları DK ile paylaşır.
- **DK:** Toplantı öncesinde gündem maddelerini kolaylaştırıcı ile paylaşır; gerekli araç ve kaynaklarla kolaylaştırıcıyı destekler. Toplantının ardından kolaylaştırıcının paylaştığı notları ve ihtiyaçları değerlendirir. Kolaylaştırıcıyı bilgilendirir.

2. PAYDAŞ GÖRÜŞMELERİ DÖNEMİ

Kapsam

Hareket planında ortaklaşılan rol ve sorumluluklar kapsamında tüm ÇDT katılımcılarının paydaş görüşmelerini yürütmesi, görüşmeler sırasında elde edilen bulguların ÇDT'nin ortak çalışma dosyasında derlenmesi.

Süre: Değişken.

Katılımcılar

ÇDT Katılımcıları, Kolaylaştırıcı, DK, Topluluk Paydaşları

Rol ve Sorumluluklar

- **ÇDT Katılımcısı:** Paydaş görüşmelerine aktif katılım sağlar ve süreci takip eder. İhtiyaçlarını Kolaylaştırıcı ile paylaşır.
- **Kolaylaştırıcı:** ÇDT katılımcılarının ihtiyaçlarını takip eder; DK ve Topluluk Paydaşları ile paylaşır.
- **DK:** Paydaş görüşmeleri döneminde topluluk paydaşları ve ÇDT katılımcıları arası iletişim ve iş birliğini mümkün kılmak üzere çalışır. ÇDT'lerin paydaş görüşmeleri sürecini takip eder; lojistik ve koordinasyon sorumluluklarını yerine getirir.
- **Topluluk Paydaşları:** Kolaylaştırıcı tarafından paylaşılan ÇDT ihtiyaçlarını değerlendirir ve sürece destek verir.

3. ÇIKTI ANALİZİ TOPLANTISI

Gündem Maddeleri

- Paydaş görüşmelerinin çıktılarını paylaşma
- Kök sebepleri tespit ve analiz etme
- Kök sebep analizinin işaret ettiği öncelikli aksiyon alanlarını belirleme

Süre: 180-200 dk

Katılımcılar

ÇDT Katılımcıları, Kolaylaştırıcı

Rol ve Sorumluluklar

- **ÇDT Katılımcısı:** Toplantı sırasında aktif katılım sağlar, paydaş görüşmeleri bulgularını paylaşır ve toplantının ardından iletişim kanallarını takip eder.
- **Kolaylaştırıcı:** Toplantı öncesinde akış ve içeriği inceler, geribildirimlerini DK ile paylaşır ve toplantıya hazırlanır. Toplantı sırasında tartışmaları yönetir ve not alır. Toplantının ardından toplantı notlarını ve ihtiyaçları DK ile paylaşır.
- **DK:** Toplantı öncesinde gündem maddelerini ve akışını kolaylaştırıcı ile paylaşır; gerekli araç ve kaynaklarla kolaylaştırıcıyı destekler. Toplantının ardından kolaylaştırıcının paylaştığı notları ve ihtiyaçları değerlendirir. Kolaylaştırıcıyı bilgilendirir.

3. ADIM: FİKİR ÜRETME



Amaç:

Derinleşme adımını takiben, belirlenen öncelikli aksiyonlar üzerine ortak fikir üretimi, fikirlerin önceliklendirilmesi ve model önerisinin belirlenmesi hedeflenir. Topluluk bu adım sonunda model önerisi ve uygulama planını diğer topluluklar, Destekleyici Kuruluş (ve Yönlendirme Komitesi) ile paylaşmak üzere hazırlanır.



Hedeflenen Çıktılar:

Model Önerisi
Model Sunumu



Tahmini Süre:

8-12 Hafta (ÇDT özelinde değişken)



Faaliyetler:

Fikir Üretimi Toplantısı
Model Tasarımı Toplantısı
Model Geribildirim Toplantısı

FAALİYETLER

1. FİKİR ÜRETİMİ TOPLANTISI

Gündem Maddeleri

- Aksiyon alanları - envanter eşleştirme
- Mevcut fırsatları tanımlama
- Gelişme alanlarında fikir üretme ve önceliklendirme

Süre: 180 dk

Katılımcılar

ÇDT Katılımcıları, Kolaylaştırıcı

Rol ve Sorumluluklar

- **ÇDT Katılımcısı:** Toplantı sırasında aktif katılım sağlar ve toplantının ardından iletişim kanallarını takip eder.
- **Kolaylaştırıcı:** Toplantı öncesinde akış ve içeriği inceler, geribildirimlerini DK ile paylaşır ve toplantıya hazırlanır. Toplantı sırasında tartışmaları yönetir ve not alır. Toplantının ardından toplantı notlarını ve ihtiyaçları DK ile paylaşır.
- **DK:** Toplantı öncesinde gündem maddelerini kolaylaştırıcı ile paylaşır; gerekli araç ve kaynaklarla kolaylaştırıcıyı destekler. Toplantının ardından kolaylaştırıcının paylaştığı notları ve ihtiyaçları değerlendirir. Kolaylaştırıcıyı bilgilendirir.

2. MODEL TASARIMI TOPLANTISI

Gündem Maddeleri

- Model önerisinde ortaklaşma
- Model sunum şablonunu doldurma:
 - Model amacının belirlenmesi
 - Paydaşların haritalanması
 - Uygulama adımlarının ve takvimin oluşturulması
 - Modelin etkisinin tanımlanması
 - Modelin kaynak ve sınırlılıklarının belirlenmesi
 - Paydaş rol ve sorumlulukların belirlenmesi

Süre: Tüm Gün / 2 Yarım Gün

Katılımcılar

ÇDT Katılımcıları, Kolaylaştırıcı

Rol ve Sorumluluklar

- **ÇDT Katılımcısı:** Toplantı sırasında aktif katılım sağlar ve toplantının ardından iletişim kanallarını takip eder.
- **Kolaylaştırıcı:** Toplantı öncesinde akış ve içeriği inceler, geribildirimlerini DK ile paylaşır ve toplantıya hazırlanır. Toplantı sırasında tartışmaları yönetir ve not alır. Toplantının ardından toplantı notlarını ve ihtiyaçları DK ile paylaşır.
- **DK:** Toplantı öncesinde gündem maddelerini kolaylaştırıcı ile paylaşır; gerekli araç ve kaynaklarla kolaylaştırıcıyı destekler. Toplantının ardından kolaylaştırıcının paylaştığı notları ve ihtiyaçları değerlendirir. Kolaylaştırıcıyı bilgilendirir.

3. MODEL GERİBİLDİRİM TOPLANTISI

Toplantının Amacı ve Gündemi:

ÇDT katılımcılarının model tasarımını tüm topluluklar ile paylaşarak modelin gelişme noktalarını, topluluklar arası iş birliği ve/veya karşılıklı öğrenme fırsatlarını keşfetmeleri.

Süre: 90 dk

Katılımcılar

Tüm ÇDT Katılımcıları, Kolaylaştırıcı, DK

Rol ve Sorumluluklar

- **ÇDT Katılımcısı:** Toplantı sırasında aktif katılım sağlar ve toplantının ardından iletişim kanallarını takip eder.
- **Kolaylaştırıcı:** Toplantı öncesinde topluluğun çıktılarını özetler ve toplantı sırasında geliştirilen modeli topluluğunu temsilen paylaşır. Toplantının ardından notları derler ve kendi topluluğu ile paylaşır.
- **DK:** Toplantı öncesinde gündem maddelerini ve toplantı davetini tüm topluluklar ile paylaşır; toplantı organizasyonunu gerçekleştirir.

4. ADIM: MODEL SUNUMU



Amaç:

Topluluk katılımcıları, geliştirilen model önerisini diğer topluluklar, Destekleyici Kuruluş (ve Yönlendirme komitesi) ile paylaşır; geribildirimler ışığında geliştirir ve son haline getirir. Topluluk bu adım sonunda uygulama dönemine geçiş için hazırlanır.



Hedeflenen Çıktılar:

Model Geribildirimleri
Uygulamaya Geçiş / Revizyon Kararı



Tahmini Süre:

4 - 6 Hafta



Faaliyetler:

Model Sunumu Toplantısı
Model Revizyon ve Kitleme Toplantısı

FAALİYETLER

1. MODEL SUNUMU TOPLANTISI

Gündem Maddeleri

- ÇDT Model önerisini aktarma
- Değerlendirme / DK & YK geribildirim alma

Süre: 90 dk

Katılımcılar

ÇDT Katılımcıları, Kolaylaştırıcı, DK, YK

Rol ve Sorumluluklar

- **ÇDT Katılımcısı:** Toplantıya hazırlanır, katılım sağlar ve toplantı akışında belirlenen sorumluluklarını yerine getirir.
- **Kolaylaştırıcı:** Toplantı öncesinde model sunumunun son haline geldiğinden emin olur, prova yapar, toplantı akışında belirlenen sorumluluklarını yerine getirir.
- **DK:** Toplantının organizasyonu, katılımcıların koordinasyonu ve kolaylaştırıcılığını üstlenir. Yönlendirme Komitesi ile birlikte model önerisine geribildirimlerini ve geliştirme önerilerini paylaşır. Toplantı notlarını katılımcılar ile paylaşır ve sonraki adımlar adına nihai kararda YK ile ortaklaşır. ÇDT katılımcılarını bilgilendirir.

2. MODEL REVİZYON VE KİTLEME TOPLANTISI

Gündem Maddeleri

- Model revizyon önerileri değerlendirme
- Nihai model tasarımı oluşturma

Süre: 160-180 dk

Katılımcılar

ÇDT Katılımcıları, Kolaylaştırıcı

Rol ve Sorumluluklar

- **ÇDT Katılımcısı:** Toplantı sırasında aktif katılım sağlar ve toplantının ardından iletişim kanallarını takip eder.
- **Kolaylaştırıcı:** Toplantı öncesinde akış ve içeriği inceler, geribildirimlerini DK ile paylaşır ve toplantıya hazırlanır. Toplantı sırasında tartışmaları yönetir ve not alır. Toplantının ardından toplantı notlarını ve ihtiyaçları DK ile paylaşır.
- **DK:** Toplantı öncesinde gündem maddelerini kolaylaştırıcı ile paylaşır; gerekli araç ve kaynaklarla kolaylaştırıcıyı destekler. Toplantının ardından kolaylaştırıcının paylaştığı notları ve ihtiyaçları değerlendirir. Kolaylaştırıcıyı bilgilendirir.

5. ADIM: UYGULAMA VE İZLEME



Amaç:

Model sunumunu takiben, Destekleyici Kuruluş ve Topluluk Paydaşları'nın da aktif katılımı ile model önerisinin uygulamaya geçmesi ve etkisinin izlenmesi hedeflenir. Bu süreç paydaşlar için fikirlerin sahaya taşındığı bir deneme ve öğrenme sürecidir.



Hedeflenen Çıktılar:

Uygulama Planı
Etki İzleme Modeli
Etki Raporu



Tahmini Süre:

Değişken



Faaliyetler:

Uygulama Planlama Dönemi
Etki İzleme ve Değerlendirme Tasarımı Dönemi
Uygulama ve Etki İzleme Dönemi
Etki Raporlama Dönemi

FAALİYETLER

1. UYGULAMA PLANLAMA DÖNEMİ

Kapsam

Model Revizyon ve Kitleme Toplantısı'nda belirlenen nihai modelin uygulama planının netleştirilmesi, uygulamada aktif olarak yer alacak tüm paydaşların rol ve sorumluluklarının belirlenmesi ve etki izleme tasarımı için yeterli bilginin üretilmesi.

Süre: Değişken

Katılımcılar

DK, Kolaylaştırıcı, Topluluk Paydaşları, ÇDT Katılımcıları, Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları

Rol ve Sorumluluklar

- **DK:** Uygulama hazırlıklarını, uygulama paydaşlarının koordinasyonunu, etki izleme ve değerlendirme koordinasyonunu üstlenir.
- **Kolaylaştırıcı:** DK'nın uygulama hazırlık ve paydaş koordinasyonu sürecini takip eder; gerekli görülen alanlarda ÇDT katılımcılarını bilgilendirir.
- **ÇDT Katılımcısı:** Süreci takip eder, gerekli görülen alanlarda destek verir.
- **Topluluk Paydaşları:** DK'nın bilgilendirmelerini inceler ve değerlendirir. (Varsa) geribildirim ve ihtiyaçlarını DK ile paylaşır. Uygulama dönemindeki rol ve sorumluluklarını belirler, uygulama dönemine hazırlanır.
- **Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları:** DK'nın paylaştığı dokümanları inceler ve Etki İzleme ve Değerlendirme Tasarımı için hazırlıklarına başlar.

2. ETKİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI DÖNEMİ

Kapsam

Sorumlu paydaşın belirlenen kapsam ve takvim doğrultusunda Etki İzleme ve Değerlendirme araç, yöntem ve takvimini oluşturması.

Süre: Değişken

Katılımcılar

DK, Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları, Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları

Rol ve Sorumluluklar

- **DK:** Etki İzleme ve Değerlendirme paydaşının çalışmalarını aktif olarak takip eder. Geribildirim verir.
- İhtiyaç doğrultusunda kolaylaştırıcı aracılığıyla ÇDT üyeleri ile toplantı planları ve davetini paylaşır.
- **Kolaylaştırıcı:** DK'nın ilettiği ihtiyaçlar doğrultusunda ÇDT ile ortak iletişim kanalları üzerinden iletişime geçer. (Varsa) toplantıların kolaylaştırıcılığını üstlenir.
- **ÇDT Katılımcısı:** Ortak iletişim kanallarını aktif olarak takip eder ve (varsa) ara dönem sorumluluklarını yerine getirir. (Varsa) toplantılara katılım gösterir ve etki izleme ve değerlendirme paydaşlarına bilgi aktarımında bulunur ve geribildirim verir.
- **Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları:** Modelin uygulama planı üzerinden çalışarak yöntemini oluşturur, araçlarını tasarlar ve takvimi belirler. Bu süreçte ihtiyaç duyduğu takdirde geribildirim ve ihtiyaçlarını DK ile paylaşır.

3.
UGYULAMA VE ETKİ
İZLEME DÖNEMİ

Kapsam

Tasarlanan uygulama adımlarının belirlenen rol ve sorumluluklar ışığında uygulanması ve uygulamaların etkisinin izlenmesi.

Süre: Değişken*

**Uygulama ve izleme dönemi ihtiyaç halinde, ÇDT'ler ve ilgili paydaşlar arasında buluşmalar düzenlenebilir.*

Katılımcılar

DK, Kolaylaştırıcı, Topluluk Paydaşları, ÇDT Katılımcıları, Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları

Rol ve Sorumluluklar

- **DK:** Uygulama sürecinde tüm paydaşlar arası iletişim ve iş birliğini mümkün kılmak üzere çalışır. Tüm paydaşların süreçlerini takip eder; lojistik ve koordinasyon sorumluluklarını yerine getirir.
- **ÇDT Katılımcısı:** Uygulama çalışmasına aktif katılım sağlar ve süreci takip eder. İhtiyaçlarını Kolaylaştırıcı ile paylaşır.
- **Kolaylaştırıcı:** ÇDT katılımcılarının ihtiyaçlarını takip eder; DK ve Topluluk Paydaşları ile paylaşır.
- **Topluluk Paydaşları:** DK tarafından paylaşılan ihtiyaçları değerlendirir ve sürece destek verir.
- **Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları:** Etki izleme ve değerlendirme takviminde belirlenen rol ve sorumlulukları yerine getirir.

4.
ETKİ RAPORLAMA
DÖNEMİ

Kapsam

Uygulama ve izleme döneminde tanımlı araçlar aracılığıyla toplanan nitel ve nicel verinin sonuçlar ve göstergeler ışığında analizinin gerçekleştirilmesi, ilgili modelin etkisinin raporlanması.

Süre: Değişken*

**Etki raporlama döneminde ihtiyaç halinde, ÇDT'ler ve ilgili paydaşlar arasında buluşmalar düzenlenebilir.*

Katılımcılar

DK, Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları

Rol ve Sorumluluklar

- **DK:** Etki İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının raporlaştırılmasını yönetir. Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşlarının çalışmalarına düzenli geribildirim verir ve hazırlanan raporu ÇDT katılımcıları ile paylaşır.
- **Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları:** Verileri analiz ederek raporlamayı gerçekleştirir ve DK ile paylaşır. DK'nın geribildirimleri ışığında raporu son haline getirir.

6. ADIM: DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER



Amaç:

Uygulama ve izleme sürecini takiben, uygulama etki izleme & değerlendirme çıktıları ile süreç izleme & değerlendirme çıktılarının analizi ve sonraki adımlara dair önerilerin geliştirilmesi hedeflenir. Model uygulama sürecine ve ÇDT yolculuğunun devamına dair kararlar bu adım sonunda belirlenir.



Hedeflenen Çıktılar:

Süreç Değerlendirme Çıktıları
Geliştirme Önerileri
Sonraki Adım Kararları



Tahmini Süre:

4 - 6 Hafta



Faaliyetler:

Ön Hazırlık Dönemi:
(Etki Raporu İnceleme ve Süreç Değerlendirme Formu Doldurma)
Süreç Değerlendirme Toplantısı
Süreç Deneyim Paylaşımı Toplantısı

Faaliyetler:

1. ÖN HAZIRLIK DÖNEMİ

Kapsam:

DK tarafından paylaşılan etki raporunun incelenmesi ve Süreç Değerlendirme Formu'nun doldurulması.

Süre: 1-2 Hafta

Katılımcılar

DK, Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları, Topluluk Paydaşları, Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları

Rol ve Sorumluluklar

- **DK:** Etki raporunu ÇDT katılımcıları ve uygulama sürecine dahil olan Topluluk Paydaşları ile paylaşır. Sürecin ve çıktıların değerlendirilmesi adına hazırladığı formu katılımcılara iletir; geribildirimleri analiz eder ve özetler.
- **ÇDT Katılımcısı ve Topluluk Paydaşları:** DK tarafından paylaşılan etki raporunu inceler, model uygulamasına dair gelişme alanlarını değerlendirme ve öneriler adımıyla paylaşmak üzere not alır, Süreç Değerlendirme Form'unu doldurur.

2. SÜREÇ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

Gündem Maddeleri

- Süreç Değerlendirme Formu ve Etki Raporu çıktılarını özetleme
- Sürece dair geliştirme önerilerini tespit etme
- Sonraki adımları tartışma ve kararlaştırma

Süre: 160 dk.

Katılımcılar

DK, Kolaylaştırıcı, ÇDT Katılımcıları, Topluluk Paydaşları, Etki İzleme ve Değerlendirme Paydaşları

Rol ve Sorumluluklar

- **DK:** Süreç Değerlendirme Formu çıktılarını özetler, aktarır ve toplantıya aktif katılım sağlar. Toplantı çıktıları ve alınan kararlar hakkında YK'yı bilgilendirir. ÇDT'nin gelecek stratejisine dair önerilerini derler.
- **Kolaylaştırıcı:** Toplantı öncesinde akış ve içeriği inceler, geribildirimlerini DK ile paylaşır ve toplantıya hazırlanır. Toplantı sırasında tartışmaları yönetir ve not alır. Toplantının ardından toplantı notlarını DK ile paylaşır.
- **ÇDT Katılımcısı ve Topluluk Paydaşları:** Toplantıya hazırlanır, katılım sağlar ve toplantı akışında belirlenen sorumluluklarını yerine getirir.

3. SÜREÇ DENEYİM PAYLAŞIMI TOPLANTISI

Süreç Deneyim Paylaşımı Toplantısı'nın Amacı ve Gündemi:

- Uygulama dönemi tamamlanan ÇDT'nin süreçten öğrenimlerini diğer ÇDT'ler ile paylaşma
- ÇDT'ler arası soru & cevap
- ÇDT süreci kapanış ve kutlama

Süre: 90 dk

Katılımcılar

Tüm ÇDT Katılımcıları, DK, Kolaylaştırıcı

Rol ve Sorumluluklar

- **ÇDT Katılımcısı:** Toplantı sırasında aktif katılım sağlar, karşılıklı öğrenme fırsatlarını değerlendirir.
- **DK:** Toplantı koordinasyonunu üstlenir. Toplantının çıktılarını analiz eder ve arşivler, toplantı notlarını katılımcılar ile paylaşır. Gerekli gördüğü alanlarda YK ile paylaşır ve aksiyon alır.
- **Kolaylaştırıcı:** Toplantı öncesinde ÇDT'lerin öğrenimlerini özetler ve toplantı sırasında topluluğunu temsilen paylaşır.



SUNA'NIN KIZLARI